

Regulamin Organistów Archidiecezji Krakowskiej

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§1

1. Regulamin niniejszy określa zasady i podstawy prawne nawiązywania stosunków prawnych między rządcami wspólnot parafialnych, a organistami jako wykonawcami zleconej pracy.
2. Regulamin ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki stron nawiązanego stosunku, stanowiącego podstawę prawną świadczonej pracy.
3. Niniejszy regulamin stanowi zalecenie dla rządców wspólnot parafialnych jak również zobowiązanie rządców w stosunku do Kurii Metropolitalnej w Krakowie.
4. Obowiązki organisty, jakie wynikają z tego regulaminu są dla organisty wiążące.

§2

Regulamin odnosi się w skutkach prawnych do prawa kościelnego, prawa pracy jak również prawa cywilnego, uwzględniając regulację stosunków pomiędzy Państwem, a Kościołem katolickim (Konkordat z 1993 r.).

§3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) rządcy kościoła – rozumie się przez to proboszcza lub rektora kościoła;
 - 2) wspólnocie parafialnej lub wiernych – rozumie się przez to członków wspólnoty parafialnej;
 - 3) wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje obowiązki odpowiadające obowiązkom organisty, określonym w szczególności w niniejszym regulaminie;
 - 4) komisji – Archidiecezjalnej Komisji Muzyki Kościelnej w Krakowie;
 - 5) korzystającym – rozumie się przez to rządcę kościoła, korzystającego z usług wolontariusza;

II. KOMISJA MUZYKI KOŚCIELNEJ

§4

1. Archidiecezjalna Komisja Muzyki Kościelnej reprezentuje Arcybiskupa Metropolite Krakowskiego w sprawach związanych z muzyką kościelną

2. Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego członek komisji przed dokonywaną wizytacją parafii przez Biskupa, przeprowadza wizytację od strony muzyki kościelnej
3. Wizytator jest uprawniony do kontroli sposobu zatrudniania organistów i ich działalności we wspólnocie parafialnej, w szczególności w zakresie:
 - 1) umów zawieranych z organistami;
 - 2) wynagrodzenia;
 - 3) ubezpieczenia;
 - 4) form aktywności organisty w parafii;
 - 5) stanu technicznego organów;
 - 6) działalności chóru lub scholi parafialnej, a także innych zespołów muzycznych działających w parafii.
4. Wyniki przeprowadzonej wizytacji przedstawia się w formie pisemnej Biskupowi Diecezjalnemu, rządcy parafii, a także członkom komisji.
5. Komisja w porozumieniu z urzędem dziekańskim może przeprowadzić dodatkową wizytację.
6. Możliwa jest także wizytacja na prośbę rządcy kościoła lub organisty.

III. PODZIAŁ STANOWISK I WYMAGANE KWALIFIKACJE

§5

1. Warunkami objęcia stanowiska organisty są:
 - 1) przykładowe życie według zasad wiary katolickiej;
 - 2) odpowiednie wykształcenie muzyczne i liturgiczne;
 - 3) znajomość aktualnych przepisów o muzyce kościelnej i liturgii.

§6

1. W Archidiecezji krakowskiej wyróżnia się trzy kategorie stanowisk organisty:
 - 1) Pierwsza kategoria obejmuje:
 - a) katedrę na Wawelu;
 - b) bazyliki;
 - c) sanktuaria;
 - d) wszystkie kościoły w centrum Krakowa;
 - e) kościoły w parafiach powyżej 7 tysięcy wiernych.
 - 2) Druga kategoria obejmuje:
 - a) pozostałe kościoły na terenie Krakowa;
 - b) kościoły parafialne poza Krakowem powyżej 4 tysięcy wiernych.
 - 3) Trzecia kategoria obejmuje:
 - wszystkie inne parafie i ośrodki duszpasterskie.

2. Poszczególne stanowiska może zajmować:

- 1) w kategorii pierwszej:
 - a) organista z wyższym wykształceniem muzycznym, posiadający dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku muzyka kościelna w ramach Międzyuczelnianego Instytutu Muzyki Kościelnej w Krakowie oraz innych równorzędnych wyższych uczelni,
 - b) organista z wyższym wykształceniem w klasie organów Akademii Muzycznej, uzupełnionym wykształceniem, o którym mowa w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
- 2) w kategorii drugiej:
 - a) organista z wyższym wykształceniem muzycznym posiadający dyplom ukończenia studiów licencjackich na kierunku muzyka kościelna w ramach Międzyuczelnianego Instytutu Muzyki Kościelnej w Krakowie oraz innych równorzędnych wyższych uczelni,
 - b) organista z wyższym wykształceniem licencjackim w klasie organów Akademii Muzycznej, uzupełnionym wykształceniem, o którym mowa w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
- 3) w kategorii trzeciej:
 - a) organista posiadający średnie wykształcenie muzyczne uzyskane w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia w Krakowie (ukończony całkowity cykl kształcenia),
 - b) absolwenci innych szkół muzycznych II stopnia w klasie organów, z uzupełnionym wykształceniem, o którym mowa w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.

IV. UZUPEŁNIENIE WYKSZTAŁCENIA ORGANISTY

§7

1. Absolwenci, którzy nie ukończyli studiów na kierunku Muzyka Kościelna lub Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej w klasie organów, winni uzyskać zaliczenie następujących przedmiotów:
 - 1) praktyka liturgiczna (30 godzin);
 - 2) liturgika (30 godzin);
 - 3) emisja głosu (30 godzin);
 - 4) dyrygowanie (30 godzin);
 - 5) chorał gregoriański (30 godzin);
 - 6) prawodawstwo muzyki kościelnej (30 godzin);
 - 7) teologia muzyki (30 godzin);
2. Powyższe przedmioty można zrealizować:

- 1) w przypadku organistów kategorii I i II w Międzyuczelnianym Instytucie Muzyki Kościelnej oraz innych ośrodkach kształcenia, wskazanych przez Archidiecezjalną Komisję Muzyki Kościelnej, realizujących wymienione przedmioty (dotyczy punktów 1-7 w pełnym wymiarze godzin);
- 2) w przypadku organistów kategorii III w Archidiecezjalnej Szkole II stopnia oraz innych ośrodkach kształcenia wskazanych przez Archidiecezjalną Komisję Muzyki Kościelnej, realizujących wymienione przedmioty (dotyczy punktów 1-5, w wymiarze 15 godzin każdy przedmiot).

V. OBJĘCIE STANOWISKA

§8

1. Organista jest zatrudniany przez rządcę kościoła zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego regulaminu.
2. Kandydat na stanowisko organisty powinien dołączyć do pisemnego podania:
 - 1) informację o przebiegu pracy zawodowej (dotyczącej wykonywania zawodu organisty);
 - 2) świadectwo chrztu świętego;
 - 3) świadectwo ślubu kościelnego (jeśli żyje w związku małżeńskim);
 - 4) świadectwo wykształcenia ogólnego;
 - 5) świadectwo wykształcenia muzycznego;
 - 6) opinię proboszcza parafii macierzystej; .
3. O zamiarze zawarcia umowy o pracę z organistą rządcą kościoła jest zobowiązany zawiadomić komisję, przedkładając do wglądu dokumenty wymienione w ust. 2, celem wydania opinii o danym kandydacie przez przewodniczącego komisji.
4. Warunkiem zatrudnienia lub kontynuowania zatrudnienia organisty jest posiadanie aktualnego certyfikatu wydawanego przez komisję. Certyfikat ma charakter merytoryczny tj. ocenia umiejętności muzyczne i wokalne organisty, jak również jego rozwój w okresie od poprzedniego okresu certyfikowania. Certyfikat wydawany jest na czas określony. Kryteria oceny umiejętności muzycznych i wokalnych organisty zostaną udostępnione w sposób umożliwiający organistom zapoznanie się z nimi.

§9

1. Po otrzymaniu pozytywnej opinii, o której mowa w §8 ust. 3, rządcą kościoła może zawrzeć z organistą jedną z umów, o których mowa w §13, w trzech egzemplarzach podpisanych przez proboszcza lub rektora kościoła i organistę (po jednym egzemplarzu dla stron zawierających umowę i trzeci egzemplarz dla komisji).
2. Zawarcie umowy potwierdza przewodniczący komisji.

3. Wszelkie zmiany, które zostaną wprowadzone w umowie za porozumieniem stron rządcy kościoła zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia przez komisję.

VI. OBOWIĄZKI ORGANISTY

§10

1. Organista jako wierzący i praktykujący katolik winien być dla wspólnoty parafialnej przykładem życia według zasad ewangelicznych. W relacjach z innymi osobami powinien stanowić wzór kultury i uprzejmości, szczególnie przy załatwianiu spraw związanych z pełnioną funkcją. W przypadku zawarcia umowy o pracę, w stosunku do przełożonego, jest obowiązany do szacunku oraz do podporządkowania się mu w sprawach organistowskich objętych umową o pracę.
2. Swoją zawód organista pojmuje również jako powołanie do służby Bogu i Kościołowi. Organista jest odpowiedzialny za poziom kultury muzycznej w danej wspólnocie parafialnej. Powinien być animatorem w tej dziedzinie, a także stale doskonalić swoje kwalifikacje muzyka kościelnego. Jest zobowiązany dbać o poziom śpiewu we wspólnocie parafialnej, podtrzymywać już istniejący oraz systematycznie wzbogacać repertuar o nowe pieśni, które są zatwierdzone przez odpowiednią władzę kościelną.
3. Obowiązkiem organisty jest także stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, co jest przedmiotem okresowej oceny (certyfikowania) przez komisję. Niepodnoszenie umiejętności lub nieprzedłużenie certyfikatu może stanowić przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.
4. Biorąc pod uwagę zasady wyznawane przez Kościół oraz jego wizerunek, obowiązkiem organisty jest rzetelne wywiązywanie się z obowiązków publicznoprawnych wobec Państwa. Powyższe dotyczy w szczególności obowiązku rozliczania się ze Skarbem Państwa z przychodów uzyskiwanych z innych źródeł niż wynikających z zatrudnienia przez Parafię, ale związanych z jej funkcjonowaniem. Nierzetelność w rozliczeniach w tym zakresie może uzasadniać wypowiedzenie umowy o pracę lub innej umowy, jaka wiąże organistę z Parafią.
5. Biorąc pod uwagę, że szacunek dla innego człowieka jest kluczową wartością w nauce Kościoła, jak również szczególną wrażliwość ludzi młodych, obowiązkiem organisty jest zachowanie najwyższych standardów moralnych w relacji z osobami, z którymi organista współpracuje w ramach pracy na rzecz parafii, w tym głównie z ludźmi młodymi. W szczególności:
 - a. organista współpracujący z osobami trzecimi ma obowiązek powstrzymania się od zachowań, które naruszają godność oraz dobra osobiste osób z którymi współpracuje w Parafii;
 - b. niedopuszczalne są jakiegokolwiek zachowania o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci osób z którymi w parafii współpracuje, których celem lub skutkiem jest naruszenie godności takiej osoby, w szczególności

stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery, zarówno poprzez zachowania o charakterze fizycznym, werbalnym i pozawerbalnym.

- c. zakazane są także działania lub zachowania dotyczące osób z którymi organista współpracuje, lub skierowane przeciwko takim osobom, polegające na nękanii lub zastraszaniu, wywołujące u danej osoby zaniżoną ocenę przydatności życiowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie, izolowanie lub wyeliminowanie z zespołu.

§11

1. Do zadań i obowiązków organisty należy w szczególności:

- 1) prowadzenie śpiewu i akompaniament organowy podczas liturgii i nabożeństw w niedziele i święta oraz w dni powszednie, a także w innych formach kultu, zgodnie ze szczególnymi ustaleniami zawartymi w aneksie do umowy o pracę;
 - 2) przygotowywanie i wykonywanie stosownej literatury organowej zgodnie z obowiązującymi dokumentami o liturgii;
 - 3) nauczanie wiernych, a szczególnie dzieci i młodzieży, poprawnego wykonywania śpiewów liturgicznych oraz właściwego doboru i prawidłowego wykonywania pieśni kościelnych w oparciu o plan opracowany wraz z duszpasterzami i katechetami;
 - 4) prowadzenie zespołów śpiewaczych (scholi i chóru parafialnego);
 - 5) kształcenie psalterzystów śpiewających podczas liturgii;
 - 6) stworzenie wykazu pieśni stanowiących repertuar śpiewu parafii;
 - 7) dbanie o powierzony mu instrument, zgłaszanie rządcy kościoła konieczności przeprowadzenia prac remontowych oraz konserwatorskich przy instrumencie. Zgłoszenie takie powinno być także przedstawione na piśmie komisji;
 - 8) utrzymanie należytego porządku przy stanowisku pracy organisty oraz w bezpośrednim jego otoczeniu;
 - 9) w sytuacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spełnianie osobiście swoich obowiązków, z wyjątkiem okresu urlopu i absencji usprawiedliwionej chorobą względnie innymi ważnymi okolicznościami;
 - 10) udział w różnych formach doształcania oraz spotkaniach formacyjnych organizowanych przez komisję.
2. Rządca kościoła zobowiązany jest pokryć koszty materiałów nutowych i innych niezbędnych pomocy z funduszy kościelnych oraz przeznaczyć dla prowadzonych zespołów odpowiedni lokal.
3. Na czas wyjazdu organisty z chórem rządcą kościoła pokrywa koszty ewentualnego zastępcy.

VII. WYNAGRODZENIE, OFIARY OTRZYMYWANE OD WIERNYCH, INNE ŚWIADCZENIA

§12

1. Wynagrodzenie organistów powinno być dostosowane do ich wykształcenia i powierzonych im obowiązków.
2. Za szczególne osiągnięcia zawodowe i artystyczne organista może otrzymać nagrodę, wypłacaną przez rządcę parafii. O osiągnięciach organisty powinna być powiadomiona wspólnota parafialna.
3. Wynagrodzenie organisty jest zgodne z zakresem obowiązków określonych w zawartej z nim umowie. Wynagrodzenie podlega dorocznej waloryzacji o stopień inflacji podanej przez GUS, z dniem 1 maja każdego roku.
4. Organista jest zobowiązany przekazywać rządcy kościoła ewentualne datki (ofiary) otrzymywane od wiernych. W przypadku ich zatrzymania, za aprobatą rządcy kościoła, organista zobowiązany jest samodzielnie rozliczyć się we właściwym Urzędzie Skarbowym. Datki zatrzymane za aprobatą rządcy przez Organistę traktuje się jako honorarium za usługi wykonane na rzecz wręczającego datek.
5. Szczegółowe zasady i sposób określania wynagrodzenia organisty zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (zwany „*Czas pracy i wynagrodzenie*”). Zasady określone w Załączniku nr 1 stosować można w celu ustalenia wysokości honorarium organisty zatrudnionego na podstawie umowy zlecenia.
6. Niezależnie od formy prawnej zatrudnienia organisty, rządcą parafii finansuje koszty związane z obowiązkowym uczestnictwem organisty w rekolekcjach, które to koszty wynikają z:
 - 1) podróży do miejsca rekolekcji (koszty dojazdu i powrotu),
 - 2) konieczności zapewnienia zastępstwa organisty.

VIII. FORMY ZATRUDNIENIA ORGANISTÓW

§13

1. Wyróżnia się następujące formy zatrudnienia organisty:
 - 1) umowa o pracę;
 - 2) umowa zlecenie;
 - 3) nieodpłatne zlecenie (wolontariat).

IX. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§14

1. Umowa o pracę powinna określać:

- 1) strony umowy;
- 2) rodzaj umowy (na czas określony, na czas nieokreślony);
- 3) datę jej zawarcia;
- 4) warunki pracy i płacy:
 - a) rodzaj pracy,
 - b) miejsce wykonywania pracy,
 - c) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia,
 - d) wymiar czasu pracy,
 - e) termin rozpoczęcia pracy,

§15

1. Czas pracy organisty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

2. Okres rozliczeniowy wynosi 4 miesiące.

- tj. listopad – luty;
- marzec – czerwiec;
- lipiec – październik;

3. Do organisty zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, może być stosowany system zadaniowego czasu pracy, w którym czas pracy pracownika określany jest wymiarem jego zadań.

§16

1. Organista zatrudniony na podstawie stosunku pracy, w zakresie umowy o pracę jest pracownikiem Kościoła (parafii) i podlega rządcy kościoła zgodnie z przepisami prawa kościelnego i niniejszego regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

2. Organista podlega bezpośrednio rządcy kościoła w zakresie wykonywania obowiązków. W zakresie kontroli jakości wykonywanej pracy organista może być poddany kontroli komisji, w ostateczności biskupowi diecezjalnemu.

3. Podpisanie umowy o pracę jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i podporządkowaniem się niniejszemu Regulaminowi, który powinien zostać wręczony organście przy zawarciu umowy.

§17

1. Rządca kościoła ma obowiązek w szczególności :

- 1) na zasadach określonych w kodeksie pracy, kierować organistę na badania lekarskie oraz zapewniać udział w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) informować organistę o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 3) zapewnić organiście, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym, w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem, odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- 4) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet;
- 5) zaznajomić organistę z jego obowiązkami, wynikającymi z niniejszego regulaminu, oraz zapewnić dostępność tych informacji.

X. UBEZPIECZENIA I EMERYTURA

§18

1. Każdy organista podlega ubezpieczeniu społecznemu według obowiązujących przepisów, jeśli przepisy tego będą wymagać.
2. Wiek emerytalny organisty wyznaczają obowiązujące przepisy.

XI. NAGRODY I ODPRAWY

§19

1. Po 25-ciu i 50-ciu latach pracy w Kościele organista ma prawo do nagrody jubileuszowej na którą składa się:
 - 1) powiadomienie wspólnoty parafialnej i komisji o przyznaniu nagrody;
 - 2) udzielenie jubilatowi specjalnej nagrody materialnej w wysokości co najmniej jednomiesięcznego wynagrodzenia;
 - 3) złożenie do biskupa diecezjalnego przez pośrednictwo komisji propozycji przyznania odznaczenia papieskiego lub diecezjalnego.
2. Do stażu pracy, o którym mowa w ust. 1, wlicza się okresy zatrudnienia na podstawie umowy zlecenie.

§20

Członkom rodziny zmarłego organisty przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

XII. PRAWO DO URLOPU

§21

1. Organiście przysługuje w ciągu roku płatny urlop wypoczynkowy, udzielony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Zastępcę zaproponowanego przez organistę opłaca się z kasy parafialnej.

XIII. ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ

§22

1. Rządca kościoła i organista, mogą rozwiązać umowę o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Powodem wypowiedzenia umowy o pracę może być w szczególności:
 - 1) występowanie organisty przeciwko nauce Kościoła;
 - 2) buntowanie wiernych przeciw duszpasterzom;
 - 3) dawanie zgorszenia przez niemoralne życie;
 - 4) popełnienie przestępstwa;
 - 5) brak troski o poziom muzyki w parafii;
 - 6) brak rozwoju zawodowego.
3. Rządca kościoła, może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia w przypadkach uregulowanych w Kodeksie Pracy.
4. O zamiarze rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia jak również z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 5 i 6, rządca kościoła ma obowiązek zawiadomić przewodniczącą komisji, podając równocześnie przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy.
5. Komisja w ciągu 7 dni powinna zgłosić swoje zastrzeżenia, o ile uzna to za konieczne.

§23

1. Rządca kościoła, w razie rozwiązania umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia, powinien na piśmie podać organiście przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy o pracę. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy zawartej na czas określony, nie wymaga uzasadnienia.
2. W przypadku dyscyplinarnego rozwiązania umowy o pracę, organista korzystający z mieszkania służbowego zobowiązany jest zwolnić je w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wiadomości o dyscyplinarnym rozwiązaniu umowy o pracę.
3. Przed opuszczeniem stanowiska służbowego organista obowiązany jest przekazać rządcy kościoła wszystkie użytkowane instrumenty muzyczne, biblioteczkę muzyczną oraz inne

rzeczy stanowiące według spisu inwentarza własność wspólnoty parafialnej, które znajdowały się pod opieką organisty. Z przekazania sporządza się protokół.

§24

W okresie przedemerytalnym organiście przysługuje ochrona określona przepisami Kodeksu Pracy. Przy ewentualnej zmianie rządcy kościoła umowa o pracę zachowuje ważność.

§25

W zakresie nieuregulowanym do umowy o pracę stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

XIV. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY ZLECENIE

§26

1. Rządca wspólnoty parafialnej może zatrudnić organistę w oparciu o umowę prawa cywilnego tzw. umowę zlecenia.
2. W umowie zlecenia określa się zakres zadań oraz wysokość honorarium.
3. Niezależnie od ustalenia, o którym mowa w ust. 2, za 15 dni niezdolności do pracy w ciągu roku wskutek choroby, organiście przysługuje wynagrodzenie, odpowiadające wynagrodzeniu otrzymywanemu w okresie zdolności do pracy.
4. Organiście przysługuje prawo do płatnych dni wolnych w wymiarze 7 dni w roku kalendarzowym. W umowie zlecenie strony (rządca parafii i organista) mogą ustalić większą ilość płatnych dni wolnych niż wynikająca z niniejszego Regulaminu.

§27

1. Organista może powierzyć wykonywanie swoich obowiązków osobie trzeciej, tylko w szczególnych okolicznościach, za uprzednią zgodą rządcy kościoła.
2. Osoba, której organista zamierza powierzyć wykonywanie obowiązków, powinna posiadać kwalifikacje umożliwiające jej wykonanie obowiązków organisty.
3. W przypadku, gdy organista zamierza powierzyć wykonywanie swoich obowiązków osobie trzeciej, jest zobowiązany do uprzedniego zawiadomienia rządcy kościoła o tym fakcie, a także o osobie i miejscu zamieszkania zastępcy.

§28

2. Rządca kościoła ma obowiązek zapewnić organiście bezpieczne i higieniczne warunki pracy. W szczególności zobowiązany jest:

- 1) zapewnić organiście, na zasadach analogicznych do zasad dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym, w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem, odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- 2) zaznajomić organistę z obowiązkami organisty wynikającymi z niniejszego regulaminu, oraz zapewnić dostępność tych informacji.

§29

Rozwiązanie umowy zlecenia z organistą nastąpić może za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§30

Przepisy dotyczące umowy zlecenia stosuje się także do organistów świadczących usługi w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.

XV. WOLONATRIAT

§31

Wolontariuszem jest osoba, która w ramach aktywnego udziału w życiu kościoła i wspólnoty, nieodpłatnie wykonuje czynności organisty. Należy przy tym jednoznacznie podkreślić, że stosowanie wolontariatu nie może służyć obchodzeniu przepisów o wynagrodzeniach. Zasadą jest, że organista wykonuje czynności odpłatnie. Wolontariat dopuszczalny jest wtedy, gdy liczba godzin gry liturgicznej wynosi ok. 10 godzin miesięcznie, oraz w okresie zastępstw nieobecnego organisty.

Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych usług. Poza wyjątkami, polegającymi na okresowej nieobecności organisty lub nadzwyczajnej kumulacji jego obowiązków, nie powinno się przyjmować wolontariusza do kościoła w którym można zatrudnić organistę na umowę o pracę bądź umowę-zlecenie.

§32

1. Świadczenia (posługi) wolontariusza są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z rządcą kościoła. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
2. Na żądanie wolontariusza rządcą kościoła jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 2, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.

3. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.
4. Do porozumień zawieranych między korzystającym, a wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.

§33

Wolontariusz jest zobowiązany przekazywać rządcy kościoła środki finansowe otrzymywane od wiernych z tytułu świadczenia usług w czasie uroczystości kościelnych (ślub, pogrzeb).

§34

1. Rządca kościoła ma obowiązek:
 - 1) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami
 - 2) zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym, w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem, odpowiednie środki ochrony indywidualnej
 - 3) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
2. Wolontariusz może, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolnić korzystającego w całości lub w części z obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 3.
3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi wolontariatu.

§35

Rządca kościoła ma obowiązek poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących nań obowiązkach organisty, wynikających z niniejszego regulaminu oraz zapewnić dostępność tych informacji.

§36

W zakresie nieregulowanym, w odniesieniu do wykonywania obowiązków przez wolontariuszy należy stosować przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2010, nr 234, poz. 1536).

XVI. DANE OSOBOWE

§37

1. Wszelkie opisane wyżej regulacje oraz uprawnienia, dotyczące wpływu organów i instytucji kościelnych na zawarcie, wypowiedzenie, kontrolę i sposób realizacji umów między organistami oraz parafiami, wynikają z przepisów kościelnych oraz zgody wyrażonej przez organistę w umowie zawartej z parafią.
2. Powyższe dotyczy w szczególności zgody organisty na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych przez Archidiecezjalną Komisję Muzyki Kościelnej w Krakowie oraz/lub Biskupa Diecezjalnego.

XVII. PRZEPISY KOŃCOWE

§38

1. W sprawach spornych pomiędzy rządcą kościoła, a organistą należy zwrócić się do Archidiecezjalnej Komisji Muzyki Kościelnej.
2. Regulamin niniejszy zatwierdzony przez Arcybiskupa Metropolity Krakowskiego wchodzi w życie w dniu ogłoszenia. Równocześnie z tą chwilą przestaje obowiązywać dotychczasowy regulamin.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 „Czas pracy i wynagrodzenie”

Kard. Stanisław Dziwisz
Arcybiskup Metropolita Krakowski

Ks. dr hab. Piotr Majer
Kancelarz Kurii Metropolitalnej

Kraków, 23 czerwca 2011 roku

Uroczystość Bożego Ciała